



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४.

Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Phone : 0253-2539170,73

E-mail : sw@muhs.ac.in Web: www.muhs.ac.in



स्वास्थ्यविज्ञान विद्यापीठ महाराष्ट्र

संदिप श्रीराम कुलकर्णी

(बी.एस.एल., एल.एल.बी., एम.पी.ए., पी.जी.एच.डी.आर.)

प्र.संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Sandip Sriram kulkarni

(B.S.L, LL.B., M.P.A., P.G.D.H.R)

offg. Director, Student Welfare

मआविवि/एसडब्ल्यु/स्कीम/ 290 /२०२२

दिनांक : ०२/०३/२०२२

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य

सी.एस.एम.एस.एल.एल.बी. संचालित आयुर्वेद
महाविद्यालय व कुशाळय, कान्चनवाडी
वडगा रोड, औरंगाबाद - ४३१०११

विषय : कमवा व शिका योजनेचे अनुदान आर.टी.जी.एस. केल्याबाबत....

संदर्भ : मआविवि/एसडब्ल्यु/स्कीम/५६०/२०२१ दि.०१/०७/२०२१

महोदय/महोदया,

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठी विद्यापीठाने लागू केलेली कमवा व शिका योजनेसाठीचे प्रस्ताव विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांकडून मागविण्यात आले आहेत. सदर प्रस्तावांची छाननी केल्यानंतर योजनेच्या अटी, शर्ती व निकषांनुसार योजनेचे अनुदान, प्रति विद्यार्थी रु.१६,०००/- इतकी रक्कम मिळणेसाठी खालील नमुद केलेल्या विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव पात्र ठरले आहेत. यापूर्वी संदर्भीय परिपत्रकानुसार पाठविण्यात आलेल्या व नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून, महाविद्यालयाने सुट्टीचे दिवस वगळता प्रत्येक दिवशी फक्त दोनच तास निवडक स्वरूपाची कामे विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी, व त्या मोबदल्यात विद्यापीठातर्फे रु. ५०/- प्रति तास या दराने मेहनताना अदा करण्यात यावा. त्यासाठी खालील नमुद केल्याप्रमाणे...०३... विद्यार्थ्यांकरीता व ऑडीट फी रु. ५००/- असे विद्यापीठाचे एकत्रित अनुदान म्हणून रु.४८५०००/- इतकी महाविद्यालयाच्या बचत खात्यात दि.२४/०२/२०२२ रोजी आर.टी.जी.एस. करण्यात आली आहे.

लाभार्थी विद्यार्थी : १)

लगड अश्विनी रेवनाथ

२)

मुढे गोपाल एकनाथ

३)

गंडे राधिका बाबुराव

४)

५)

Received
ILC Academics
IQAC
NSS officer
Shirde madam
17/3/2022

Beshmlem
17/3/2022

C.S.M.S.S
AYURVED MAHAVIDYALAYA
Kanchanpur, Aurangabad.
Inward No. 52
Date 09/03/2022
Inward Clerk

IQAC

Shirde
17/3/2022

अ) कमवा व शिका योजनेचे समायोजन करण्यासाठी पुढील कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

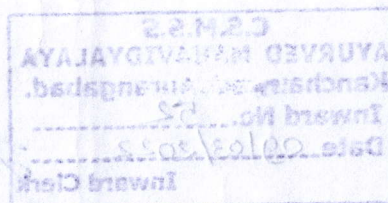
- १) योजनेअंतर्गत महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांस सोपविण्यात आलेल्या कामाचा उल्लेख करून " कमवा व शिका योजनेकरीता(विद्यार्थ्यांचे नाव)या आर्थिक दृष्ट्या मागासलेल्या गरीब विद्यार्थ्यांस काम देण्यात आले आहे". असे अधिष्ठाता/प्राचार्य यांचे प्रमाणपत्र.
- २) योजना समन्वयक, अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी स्वाक्षरी केलेली कमवा व शिका योजनेतील विद्यार्थ्यांची दरमहा हजेरीपत्राची मुळ प्रत. (Original Copy)
- ३) योजनेत काम केलेल्या विद्यार्थ्यांना, विद्यापीठाच्या अनुदानातून देण्यात आलेल्या रक्कमेच्या धनाकर्ष अथवा धनादेशाच्या छायांकीत प्रती
- ४) धनादेश वटवलेल्या विद्यार्थ्यांच्या बँक पासबुकची छायांकीत प्रती
- ५) सनदी लेखापालांकडून परिक्षण केलेला रक्कमेचा जमाखर्चाचा हिशोब मुळ प्रत.(Original Copy)
- ६) सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्ये, सनदी लेखापालांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र मुळ प्रत. (Utilisation Certificate) (Original Copy)
- ७) योजनेतर्गत दिलेल्या, अनुदान रक्कमेच्या हिशोबाचे समायोजन करण्यासाठी वर नमुद केलेल्या सर्व कागदपत्रांची एकत्रितरित्या पुर्तता करून, सदर पत्राच्या दिनांकापासून, (उन्हाळी सुट्टी, हिवाळी सुट्टी वगळून किंवा विद्यार्थ्यांस अपरिहार्य कारणामुळे, अपघात झाला किंवा आजारी असल्यास विद्यार्थी काम न करू शकल्यास पुढे तेवढेच सुट्टी घेतलेले दिवस मोजून तेवढेच दिवस काम देण्यात यावे) आठ महिने पुर्ण झाल्यानंतर पंधरा दिवसांच्या आत विद्यापीठास पाठविणे अनिवार्य आहे.
- ८) महाविद्यालयाने रु. ५००/- ची ऑडीट फी पावती पाठवावी. मुळ प्रत. (Original Copy)

योजनेअंतर्गत काम करण्यास इच्छूक नसणाऱ्या विद्यार्थ्यांची रक्कम त्वरित विद्यापीठास परत करावी अन्यथा सदर रक्कमेवर बँकेच्या प्रचलीत व्याज दराप्रमाणे व्याज आकारण्यात येईल. कमवा व शिका योजना राबविली नसल्यास किंवा योजनेचे अनुदान शिल्लक राहिल्यास सदर अनुदानाची रक्कम " कुलसचिव, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक." यांच्या नावे नाशिक येथे देय असलेल्या धनाकर्षाद्वारे विद्यापीठास परत करावी.

शिल्लक राहिलेली रक्कम विद्यापीठास परत करण्यासाठी, लागणाऱ्या खर्चाच्या रक्कमेचे देयक मंजूर होणार नाही. सदर खर्च महाविद्यालयाने करावयाचा आहे.

सदर योजनेसाठीच्या लाभार्थी विद्यार्थ्यांसाठी पुढील सुचना देण्यात याव्यात.

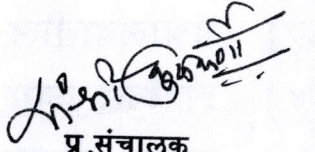
- अ) योजनेचे लाभार्थी विद्यार्थी आपल्या शैक्षणिक अध्ययनात खंड पडू देणार नाही.
- ब) योजनेतील कामाचा महाविद्यालयात नोकरी/सेवेशी कोणताही संबंध रहाणार नाही.
- क) लाभार्थी विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयातील शिस्त व नियमांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
- ड) योजनेतील लाभार्थी विद्यार्थी दरवर्षी नव्याने निश्चित केले जातील, त्यासाठी विद्यार्थ्यांने दरवर्षी नव्याने अर्ज करणे आवश्यक असेल.
- इ) महाविद्यालयाने उपलब्ध करून दिलेल्या कामाबाबत/सेवेबाबत तसेच आर्थिक व्यवहाराची संपूर्ण जबाबदारी महाविद्यालय व विद्यार्थी यांची असेल व त्याबाबत विद्यापीठाकडे तक्रार करता येणार नाही.



ई) लाभार्थी विद्यार्थ्यांला महिन्यातील जास्तीत जास्त २० दिवस अशाप्रकारे वर्षातील जास्तीत जास्त ०८ महिने काम द्यावे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांला (रु.५० प्रती तास प्रमाणे) कमाल रु. १६,०००/- प्रती वर्ष एवढीच रक्कम विद्यापीठातर्फे अदा करता येईल याची नोंद घ्यावी. (रु ५०x२ तास x२० दिवस =रु. २,०००/- दरमहा x०८ महिने = १६,०००/-) कमवा व शिका योजनेचा लाभ अंत्यत गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना मिळावा यासाठी मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी योजनेचे नियमित संनियंत्रण (Regular Monitoring) करणे आवश्यक आहे व विद्यापीठाच्या नियमांचे उल्लंघन होणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावयाची आहे.

तसेच आर.टी.जी.एस. झाल्याची पोहोच उलट टपाली देण्यात यावी व योजनेबाबतच्या सर्व सुचनांचे तंतोतंत पालन करावे. सदर पत्राची प्रत संबधीत विद्यार्थ्यांस देण्यात यावी. ही विनंती.

धन्यवाद !


प्र.संचालक
विद्यार्थी कल्याण विभाग

(टिप : सदर योजनेचा आठ महिन्यांच्या कालावधी संपल्यानंतर दि.२८/०३/२०२३ पर्यंत योजनेचे समायोजन करण्यासाठी प्रस्ताव पाठविण्यात यावा.)

- सोबत : १) सनदी लेखापालांचे उपयोगिता प्रमाणपत्राची नमुना प्रत.
२) हजेरीपत्रकाची नमुना प्रत.
३) जमा व खर्चाचा हिशोब.

माहितीस्तव प्रत : महाविद्यालयाने सदर पत्राच्या छायांकीत प्रती लाभार्थी विद्यार्थ्यांना देण्यात याव्यात.

-:कमवा व शिका योजना:-

प्रस्तावना :-

- १) संलग्नित महाविद्यालयातील गरीब व हुशार विद्यार्थ्यांना लागू.
- २) निवडक स्वरुपाच्या कामाची संधी उपलब्ध करुन दिली जाते.
- ३) शिक्षणास थोडाफार हातभार लावणे हा हेतू.
- ४) स्वावलंबनाने श्रमप्रतिष्ठा वाढविणे

योजने अंतर्गत कामाचे स्वरुप - नमुना यादी :

- १) फार्मसी शॉप सहाय्यक.
- २) केस पेपर बनविणे.
- ३) ग्रंथालयातील कामे.
- ४) झेरॉक्स काम करणे.
- ५) ग्राहक भांडार सहाय्य.
- ६) वसतीगृह सहाय्यक.
- ७) इतर क्लिनीकल कामे.
- ८) महाविद्यालयातील गरजेनुसार काम करणे.
- ९) फ्रुट स्टॉल चालविणे.

Utilization Certificate for the Scheme of

(Name of the Scheme)

(To be given by the Chartered Accountant)

Certified that the grant of Rs. (In Figure) (In Words)

Rs. has been received
by the Dean / Principal of (College name)
..... from Maharashtra University
of Health Sciences, Nashik through RTGS No. Dtd...../...../ for the
Scheme (Name of the scheme)
.....

With reference to the Vouchers and books of accounts, submitted to me, it is hereby
certified that Dean / Principal of this College / Institute has utilized the grant of
Rs.....
(In Figure) (in words) Rs..... for the said purpose.

The RTGS No. Dtd./...../..... of unspent grant of Rs.
..... (In Figure) (in words) Rs.....) is
returned herewith.

Place :

Date :

Signature, Name, Stamp & Seal of
Chartered Accountant

Signature, Name, Stamp & Seal of
Dean / Principal

कमवा आणि शिका योजनेचा जमा व खर्चाचा हिशोब

जमा	खर्च	शिल्लक रक्कम
१) विद्यापीठ अनुदान रु. धनाकर्ष क्र. दि.	रु.	रु. धनाकर्ष क्र. व दि.
२) महाविद्यालयाचे रक्कम रु. एकूण	रु. रु.	रु. रु.

सनदी लेखापालांची सही व शिक्का

अधिष्ठाता/प्राचार्यांची सही व शिक्का

कमवा व शिका योजनेचा हजेरीपत्रकाचा नमुना

महिना -(महिना नमुद करावा)

विद्यार्थ्यांचे नाव :

पर्यवेक्षकाचे (Supervisor) नाव व मोबाईल क्र. :

अ. क्र.	वार व दिनांक (सुट्टीचे दिवस वगळून)	कामाची वेळ	एकूण तास (जास्तीत जास्त २ तास)	कामाचे स्वरूप (विद्यार्थ्यांला नेमुन देण्यात आलेल्या कामाचा उल्लेख करावा.)	विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी	पर्यवेक्षकांची स्वाक्षरी
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						

१६						
१७						
१८						
१९						
२०						

१) महिन्याचे एकूण कामाचे तास :	तास :
२) कामाच्या तासाप्रमाणे विद्यापीठ अनुदानातून रु. ५० याप्रमाणे अदा करण्यात आलेली रक्कम	रु.

अधिष्ठाता / प्राचार्याची सही व शिक्का

महत्वाच्या सुचना :

- १) विद्यार्थीनिहाय प्रत्येक विद्यार्थ्यांचे दर महिन्याचे स्वतंत्र हजरीपत्रक ठेवण्यात यावे.
- २) हिशोबाच्या समायोजनाच्या कागदपत्रांसोबत सदर हजेरीपत्रकाची मुळ प्रत विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावी तसेच योजनेत काम केलेल्या विद्यार्थ्यांना, विद्यापीठाच्या अनुदानातून देण्यात आलेल्या रक्कमेच्या धनाकर्ष अथवा धनादेशाच्या छायांकीत प्रती पाठविण्यात याव्या व धनादेश वटवलेल्या विद्यार्थ्यांच्या बँक पासबुकची छायांकीत प्रती पाठविण्यात याव्या.
- ३) हिशोबाचे समायोजन करतांना काही अडचणी आल्यास, अडचणीचे निराकरण करण्यासाठी आपल्या महाविद्यालयातील संपर्क प्रतीनिधीचे नाव व मोबाईल नंबर नमुद करावा.